

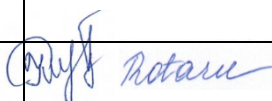
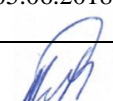
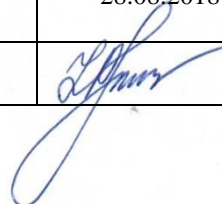



**PROCEDURĂ**  
**internă de publicare a materialelor didactico-**  
**științifice**

**ISO 9001**

**Exemplar: nr.1**  
**Revizuiți: 0**  
**Ediția: 1**  
**Pagina: 1/6**

**COD: PO-6**  
**PROCEDURĂ**  
**internă de publicare a materialelor didactico-științifice**

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
<b>RESPONSABIL</b>	Țurcanu Ina Rotaru Irina	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
<b>DATA</b>		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018
<b>SEMNĂTURA</b>				

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****COD: PO-6****PROCEDURĂ  
internă de publicare a materialelor didactico-  
științifice****ISO 9001****Exemplar: nr. 1  
Revizuiți: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 2/6****LISTA DE DIFUZARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Scopul</b>	<b>Subdiviziunea</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.1	Aplicare		CEIAC		
1.2	Aplicare Informare	Catedrele liceale și cele de specialitate	Șefii de catedră		
1.3	Aplicare Informare	Cabinetul metodic	Metodist		
1.4	Arhivare		Specialist în asigurarea managementului calității		

**II. SCOPUL PROCEDURII**


- 2.1 Stabilește tipologia și exigențele față de publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice elaborate în cadrul instituției.
- 2.2 Definește autenticitatea și caracterul fundamental al rezultatelor științifice și baza lucrărilor elaborate / publicate.
- 2.3 Definește mijloacele prin care cadrele didactice vor fi orientate pentru a promova rezultatele cercetării, raportate la necesitățile reale ale beneficiarilor.

**III. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura vizează conceptual cultura și etica științifică a cadrelor didactice din instituție, valorificând autenticitatea produselor științifico-metodice elaborate și se aplică șefilor de catedră din instituție, cadrelor didactice, în vederea asigurării dezvoltării metodico-științifice a produsului realizat și promovării calității în domeniul cercetării științifice.


**IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004;
- Codul educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014, în vigoare din 23.11.2014.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-6 <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de publicare a materialelor didactico-științifice</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuiți: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 3/6</b>

#### V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. d/o	Termenul / Conceptul	Definiția
1.	<b>Publicație științifică</b>	Conține informații sistematizate cu caracter științific, generalizări teoretice și analiza critică a principalelor rezultate de cercetare, concepții științifice de bază, fiind un studiu scris și publicat referitor la un anumit subiect științific, o scriere /operă științifică. Publicația științifică respectă un ansamblu de cerințe ale stilului editorial.
2.	<b>Articol științific</b>	Este o lucrare științifică publicată într-o revistă științifică, care prezintă reflecții personale asupra unui subiect, promovând atât idei ale cercetătorilor în domeniu cât și experiența proprie. Articolul științific poate fi publicat și în volumele unor conferințe (4-8 pagini).
3.	<b>Lucrarea științifico-metodică</b>	Tratează probleme de metodică, ca o ramură a didacticii generale, care se ocupă de studiul principiilor și metodelor de predare /învățare /evaluare și de probleme de metodologie, ca o știință generală despre metode, ca o totalitate de metode sau o cale după care se călăuzește ceva în realizarea unui scop.
4.	<b>Manualul</b>	Este o lucrare cu caracter didactic, cuprinzând noțiunile fundamentale dintr-un anumit domeniu teoretic sau practic, este o carte didactică la o disciplină concretă, ce conține elementele fundamentale ale unei științe (discipline); totalitatea procedurilor utilizate în învățarea fundamentelor disciplinei respective; reguli de învățare.
5.	<b>Suportul de curs</b>	Este o lucrare didactică de proiectare, în viziune proprie, a unor unități de învățare și a activității didactice (de formare), prezentând componentele principale ale procesului educațional într-o succesiune logică de conținut și metodologie. <i>Volumul</i> unui suport de curs /de lecții este în limita de 50-60 pagini.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	ISO 9001
	COD: PO-6 <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de publicare a materialelor didactico-științifice</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuiți: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 4/6</b>

## VI. ABREVIERI

Nr. d/o	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MCEIAC	Membru al Comisiei de Evaluare Internă a Calității
2.	MEEC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
3.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM

## VII. DESCRIEREA PROCEDURII

### 7.1. Generalități

Din punctul de vedere al noilor tendințe în domeniul cercetării științifice, elaborarea și publicarea materialelor metodico-științifice poate fi apreciată ca ***un proces specific de consemnare a calității***, iar din punct de vedere conceptual asigură dezvoltarea intelectuală și formativă a cadrelor didactice.


### 7.2. Documentele utilizate:

- Dispoziții manageriale interne de îndrumare și control;
- Recomandări cu privire la publicațiile științifice, științifico-metodice și didactice.

### 7.3. Modul de lucru

- Monitorizarea activității de elaborare și publicare a materialelor didactico-științifice (suporturi de curs, lucrări științifico-metodice, articole științifice etc.), prin raportarea la standardele stilului editorial.
- Rezultatul cercetării didactice are o anumită valoare științifică, care urmează a fi certificată ca autentică, actuală, inovativă. Acest lucru se va realiza prin evaluarea materialului prezentat și prin publicarea ulterioară a acestuia, în cazul în care este în concordanță cu cerințele înaintate.
- Valoarea, importanța, sensul vizării publicațiilor didactico-științifice va fi determinată de obiectivitatea celor implicați în proces, în vederea dezvoltării productive a mediului științific în CNC al ASEM, dar și pentru a atesta performanțele cadrelor didactice.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		ISO 9001
	COD: PO-6  PROCEDURĂ internă de publicare a materialelor didactico-științifice		Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 5/6
7.4.Derularea operațiunilor			
Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor	
1.	Stabilirea și implementarea regulilor / standardelor generale privind elaborarea și publicarea articolelor științifice / metodice.	Exigențele privind tehnoredactarea articolelor științifice / lucrărilor metodice vor fi anexate în prezenta Procedură, în vederea respectării unui ansamblu de cerințe ale stilului editorial, necesare atestării materialului. Anexa 1	
2.	Avizarea articolelor științifico-metodice a cadrelor didactice din Instituție. Constituirea și difuzarea unui ansamblu de cerințe unice referitoare la formularea conținutului, necesare pentru individualizarea originalității / autenticității articolelor științifice / lucrărilor metodice.	Fiecare cadru didactic care urmează să trimită spre publicare un material științific de profil sau să participe în țară sau în străinătate la manifestări științifice/culturale de profil va informa, după caz, despre acțiunea respectivă, iar acesta va solicita avizul Consiliului metodic-științific al Instituției. Anexa 2 Toate cadrele didactice au obligativitatea de a menționa afilierea la CNC al ASEM în toate materialele științifice de profil publicate și/sau prezentate la conferințe / simpozioane. Conținutul lucrării va fi raportat la conceptele de originalitate, veridicitate științifică și aspectul de inovație, prin reglementarea unor elemente cum ar fi: noutatea ideilor formulate și interpretate; noutatea punctelor de vedere ale cercetătorului; vigoarea limbajului științific utilizat, forța de convingere care decurge din puterea textului lucrării etc. Anexa 3	
3.	Delimitarea clară a numărului de suporturi necesare realizării eficiente a activității didactice în instituție, prin fixarea unui termen-limită de elaborare și publicare a materialelor.	Stabilirea cadrului legal de referință, prin abordarea sistemică a activității metodic-științifice de publicare a materialelor, pornind de la nivelul organizatoric al procesului, adică stabilirea numărului necesar de suporturi de curs și implicarea nemijlocită a cadrelor didactice. Anexa 4.	
4.	Analiza și aprobarea/certificarea suporturilor de curs în cadrul Consiliului metodic-științific	Consiliul metodic-științific va analiza materialele prezentate în vederea avizării acestora. Ulterior, materiale (suporturile de curs) avizate vor fi multiplicare și în număr de <b>cinci exemplare</b> , păstrate la Biblioteca Instituției.	

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>ISO 9001</b>
	<b>COD: PO-6</b> <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de publicare a materialelor didactico-științifice</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuirii: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 6/6</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă</b>	<b>Descrierea operațiunilor</b>
5.	Prezentarea, în cadrul Consiliului Profesorat, a raportului final al cadrului didactic responsabil de activitatea metodică, prin care se va certifica realizările tuturor cadrelor didactice din instituție, în planul elaborării și publicării materialelor didactice.	Raportul va cuprinde aspectul totalizator al activității efectuate, vizând consemnarea produsului cantitativ și calitativ realizat în planul publicării materialelor științifico-didactice. Rolul responsabilului de activitatea metodică este de a prezenta în cadrul Consiliului Profesorat, darea de seamă cu privire la activitatea desfășurată în acest plan.

## **VIII. RESPONSABILITĂȚI**

### **Rolul Consiliului metodico-științific include:**

- Membrii Consiliului metodico-științific al CNC al ASEM analizează materialele înaintate de către cadrele didactice din instituție, și numește cel puțin trei membri ai Consiliului metodico-științific pentru studierea cererii de publicare a unui material științific de profil. În funcție de avizul membrilor Consiliului metodico-științific care au studiat cazul, președintele Consiliului metodico-științific fie își dă acceptul, fie respinge cererea.

## **IX. ANEXE**

Anexa 1. Exigente privind tehnoredactarea articolelor științifice / lucrărilor metodice.

Anexa 2. Fișa tip de avizare a materialelor științifice.

Anexa 3. Structura și principiile de realizare a materialelor didactico-științifice.

Anexa 4. Fișa de autentificare a numărului de suporturi de curs existente și a celor în curs de elaborare.

